



PANEVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS MERAS

VšĮ „Panevėžio mechatronikos
centras“

2025-03- Nr.

DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO

Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 5 dalies 3 punkte įtvirtinta imperatyvi nuostata, įpareigojanti viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka nustatyti savivaldybės tikslus ir lūkesčius dėl viešosios įstaigos.

Atsižvelgiant į tai, prašome artimiausiame visuotiniame dalininkų susirinkime supažindinti visus įstaigos dalininkus su Panevėžio miesto savivaldybės lūkesčiais (pridedama).

Mero pareigas laikinai einantis
Savivaldybės tarybos narys

Petras Luomanas

Daina Pilkauskienė, tel. + 370 45 50 13 30, el. p. daina.pilkauskiene@panevezys.lt

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „PANEVĖŽIO MECHATRONIKOS CENTRAS“

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo Lūkesčių raštu (toliau – Raštas) viešajai įstaigai „Panevėžio mechatronikos centras“ (toliau – Įstaiga) pateikiami Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip dalininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslai ir lūkesčiai dėl Įstaigos veiklos kryptių, tikslų ir principų.

2. Raštas yra pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir turi tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Rašto tikslas – identifikuoti ir nurodyti Įstaigai Savivaldybės tikslus ir lūkesčius dėl Įstaigos. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąją valdysenos praktiką ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus, užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą. Įstaigos lūkesčiai nustatomi trejų metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

3. Įgyvendindama Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PASKIRTIS, VEIKLOS TIKSLAS

4. Įstaigos paskirtis – tenkinti viešuosius interesus vykdant, švietimo, mokymų ir mokslinę, kultūrinę veiklą, kurti ir palaikyti šiuolaikišką mechatronikos ir mikro- nano technologijų laboratorinę bazę, kad patenkinti visų Panevėžio regione studijuojančių, keliančių kvalifikaciją ar vykdančių mokslinius tyrimus poreikius.

5. Įstaigos veikla, atitinkanti savivaldybės interesą, – sąlygų verslo plėtrai sudarymas ir šios veiklos skatinimas Panevėžio mieste. Įstaigos pagrindinis veiklos tikslas – įsitvirtinti kaip technologijų ekspertizės centrui, skatinti žinioms imlaus verslo kūrimąsi ir plėtrą, atliekant mokslinius ar taikomuosius darbus, teikiant viešojo konsultavimo paslaugas. Taip pat užtikrinti tiriamosios (strateginių tyrimų, ekspertinės, analitinės) veiklos vykdymą ir šia tiriamąja veikla grįstos informacijos, siūlymų ar rekomendacijų viešojo administravimo subjektams teikimą, kai ši informacija, siūlymai ar rekomendacijos yra reikalingi viešojo administravimo įgaliojimams įgyvendinti ir (ar) kitoms teisės aktais pavestoms funkcijoms atlikti.

III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

6. Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad būtų užtikrinta teikiamų paslaugų kokybė ir Įstaigos veiklos tęstinumas, siekti, kad veikla būtų nenuostolinga ir sąnaudos neviršytų pajamų.

IV SKYRIUS NEFINANSINIAI IR VEIKLOS PRINCIPŲ LŪKESČIAI

7. Verslui aktualios informacijos analizė. Įstaiga turi vykdyti analitinę veiklą, skatinti žinioms imlaus verslo kūrimąsi ir plėtrą, teikti siūlymus, rekomendacijas bei konsultavimo paslaugas suinteresuotoms šalims.

8. Inovacijos. Įstaiga pagal galimybes turi investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus. Įstaiga turėtų teikti prioritetus inovatyviems technologiniams sprendimams vystyti, kuriais būtų sukuriamą pridėtinė vertė Įstaigai, jos klientams. Įstaiga turi prisidėti prie inovacijų skatinimo ir užtikrinti, kad diegiamos naujausios technologijos ir modernūs darbo metodai atitiks inovacijų vystymo, skaitmeninimo ir žalumo prioritetus.

9. Skaidrumas ir rizikos valdymas. Įstaiga turi užtikrinti, kad būtų viešai skelbiama visa skelbtina informacija, nurodyta viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

Įstaigos dalininkai tikisi, kad bus kuriama skaidri organizacija su tvirta vidine kultūra, kuri padės pritraukti naujus ir išlaikyti esamus specialistus, skatins jų įsitraukimą, lyderystę ir profesinį augimą.

Įstaigoje turi būti įdiegtos tokios atsparumo korupcijai priemonės ir procesai, kurie užtikrintų, kad Įstaigos veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai. Įstaigoje turi būti įdiegta, įgyvendinama ir nuolat tobulinama rizikų valdymo sistema.

10. Geroji valdysena ir efektyvumas. Įstaiga turi užtikrinti geriausią praktiką atitinkantį valdymą, didinti veiklos procesų efektyvumą, diegti inovatyvius skaitmeninius sprendimus. Įstaiga savo veikla turėtų saugoti ir gerinti reputaciją, taip pat efektyviai naudoti išorinę bei vidinę komunikaciją.

11. Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas. Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, pagal galimybes taikyti modernius personalo vertinimo metodus ir siekti darbuotojų įsitraukimo augimo. Įstaigoje turi būti palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, sudaromos sąlygos profesiniam augimui. Nuosekliai pagal galimybes siekti, kad darbuotojams būtų mokamas jų darbą ir rinkos sąlygas atitinkantis atlygis, kurti patrauklią darbo aplinką, sudaryti sąlygas dirbti individualių poreikių turintiems žmonėms. Įstaigos vadovybė turi palaikyti nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojais ir/ar jų atstovais.

12. Įstaigos vykdomų veiklų, siekiant jos įstatuose nustatytų veiklos rezultatų – rodiklių lūkesčiai:

Rodikliai	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmė		
		2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Mokslinių tiriamųjų darbų skaičius	Vnt.	≥ 2	≥ 2	≥ 2
2. Verslo įmonių užsakomųjų darbų skaičius	Vnt.	≥ 2	≥ 2	≥ 2

13. Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, gerosios valdysenos, inovatyvumo, efektyvumo principus, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

14. Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

V SKYRIUS

ATSKAITOMYBĖS LŪKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

15. Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau tikimasi, kad apie esminius sprendimus, galinčius daryti poveikį Savivaldybės interesams ar Įstaigos veiklos tęstinumui, bus pranešama Savivaldybei iš anksto. Esminiais sprendimais laikomi šie: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

16. Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

17. Įstaiga ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigai nustatytų veiklos tikslų pasiekimo ir atitikties lūkesčiams informaciją pateikdama Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-28 Nr. 19-870(4.45E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Petras Luomanas, Mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys
Sertifikatas išduotas	PETRAS LUOMANAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-28 11:42:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-28 11:42:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-30 17:26:04 – 2029-10-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-28 12:56:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-28 12:56:47 Dokumentų valdymo sistema Avilys